



贵州建设职业技术学院

会计专业 人才培养方案

2019年3月1日

目录

一、专业名称和代码	3
(一) 专业名称.....	3
(二) 专业代码.....	3
二、招生对象与修业年限	3
(一) 招生对象.....	3
(二) 修业年限.....	3
(三) 学习方式.....	3
三、就业岗位与就业范围	3
(一) 就业岗位.....	3
(二) 就业范围.....	3
四、培养目标	3
五、培养规格	4
(一) 素质要求.....	4
(二) 知识要求.....	5
(三) 能力要求.....	5
(四) 职业资格证书要求.....	6
六、人才培养模式	6
七、课程体系	6
(一) 课程体系与结构.....	7
(二) 教学进程安排与说明.....	7
(三) 课程内容与标准.....	16
八、教学实施	27
(一) 教材编写.....	41
(二) 教学建议.....	42
(三) 教学评价.....	42
九、师资配置	42
十、实训设备配备	43
十一、教学资源	43

一、专业名称和代码

(一) 专业名称

会计

(二) 专业代码

2306

二、招生对象与修业年限

(一) 招生对象

普通高中毕业生或具同等学力者

(二) 修业年限

3-5 年

(三) 学习方式

普通全日制

三、就业岗位与就业范围

(一) 就业岗位

主要岗位：会计、出纳

相近岗位：收银员、库房管理员

(二) 就业范围

银行、金融机构及其他企事业单位

四、培养目标

本专业培养能熟练掌握各种会计软件,能独立进行会计核算,对会计工作进行监督和管理复合型人才。具体的培养目标为:具备诚信的思想品德、规范的职业道德,优良的敬业精神,独特的创新能力,能适应社会主义市场经济建设需要。德、智、体、美全面发展,遵守国家法律法规,掌握企业会计核算、财务管理和计算机信息技术基本理论及运用技能,熟悉会计软件操作,以及与该专业相适应的管理、投资、电子商务、经济法律等方面的综合知识,具备较强的会计信息收集、加工、分析的能力,外语应用能力,同时掌握相关管理能力,能胜任日常会计工作岗位并能对会计工作进行监督和管理的复合型人才。

五、培养规格

（一）素质要求

高校思想政治教育承担着培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人的重大使命，最大限度发挥课堂教学的育人主渠道作用，是提升高校思想政治教育实效的关键抓手。在新时期，坚持把立德树人作为中心环节，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，同时把思想政治理论课与专业课相结合，加快推进由“思政课程”走向“课程思政”’，全面加强大学生思想政治教育，完善大学教育的育人机制，增强大学生的社会责任感、使命感和紧迫感，培养热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，拥护党的基本路线和改革开放的政策，事业心强，有奉献精神；具有正确的世界观、人生观、价值观，遵纪守法；为人诚实、正直、谦虚、谨慎，具有良好的职业操守和公共道德。造就一批批具有高尚思想品质和良好道德修养，掌握现代化建设所需要的丰富知识和扎实本领的优秀人才。

2、文化素质

通过对学生加强文学、历史案例、哲学、艺术等人文和社会科学方面的教育，同时加强管理方面的知识教育，以提高学生的管理才能。

3、身体素质

培养学生对体育学习的兴趣，使学生有高昂的情绪，饱满的精神积极投入体育锻炼，使学生对体育的兴趣转化为学习动机。

4、心理素质

不仅要求学生掌握基本的心理健康保健知识，养成良好的心理品质，形成健康的人格和个性；还要求学生具有热烈而不偏激的道德情感，自信而不自傲的自我意识；具有坚强的意志力和自律能力；形成强烈的事业心以及心胸开阔、不怕挫折、积极进到的健康心理。

5、职业素质

要让学生知道社会所需要的人才应当具备什么样的素质，什么样的知识结构，什么样的专业技能，明确自己应该如何学习，如何发展，以此确定自己的奋斗目标。结合专业思想教育，进行爱岗敬业教育，让学生掌握本行业以全心全意为人民服务为宗旨的职业规范的基本要领，增强服务意识，抑制行业不正之风，养成良好的职业道德

习惯。

（二）知识要求

1、具备高职文化基础知识，包括德育、数学、英语、体育，计算机等文化基础知识。

2、掌握财务会计领域所必需的职业基础知识和专业知识，了解相关的专业发展动向。

3、掌握财务会计，会计电算化，企业财务管理和经营管理的基本知识。

4、掌握手工方法进行会计核算、利用计算机进行会计核算、掌握计算机操作的基本技能和财务管理工作的技能。

5、掌握从事财务会计工作必备的专业技能和相关知识。

6、熟悉我国有关财务、税收等政策和法规。

（三）能力要求

1、非专业能力

（1）方法能力

具有对新知识、新技术、新材料、新设备的学习能力和不断创新的能力；具有节约资源、保护环境和绿色施工的意识。

（2）社会能力

自觉遵守相关法律法规、标准和管理规定；牢固树立"质量第一、安全第一"的意识，坚持安全生产、文明施工；具有良好的人际交往能力和团队协作精神。

（3）情感能力

爱岗敬业、严谨务实、团结协作，具有良好的职业操守。

2、专业能力

①有规范的硬笔书法及阿拉伯数字书写基本功，扎实的计算技术技能和点钞技能；

②有熟练地使用计算机操作系统和进行一般文字编辑的能力，具有熟练的网络操作能力；

③较强的文字和语言表达能力，能够正确、规范地撰写报告、总结等应用文体，具备初步的学术论文写作能力。

④具有从事企业和行政事业单位会计核算的能力；

⑤能熟练地运用通用会计软件进行会计电算化的操作，具有通用软件的维护运用能力；

⑥掌握会计法、税法等相关财经法规的基本知识，增强法律意识，具备依法履行会计管理职责的能力。

⑦英语听、说、写基本能力；

⑧应用所学的财务会计方面的知识，进行企业财务分析，做好企业的财务管理工作。

（四）职业资格证书要求

在毕业时学生应获取初级会计师、收银员资格证书之一。

六、人才培养模式

本专业采取“因岗定学、能力递进、校企共育”的“1+4”人才培养模式。因岗定学是指课程设置来源于职业岗位和职业核心能力分析，使学生具有从事相关岗位工作的职业基本技能和职业发展能力，实现专业与行业对接。能力递进是指充分利用校内外实训基地，实施“教学做一体化”教学改革，实现学生专业基础能力→专业核心能力→专业拓展能力的递进与提升，使学生具有可持续发展的潜力。1+4是指围绕1个核心岗位，培养4项专业核心能力，校企共育是指借助校企合作平台，以工学结合为切入点，将职业标准、技术标准融入教学内容，将工作规范、管理规范融入教学过程，提高学生职业能力。

七、课程体系

（一）课程目标

1、非专业能力

（1）方法能力

具有对新知识、新技术、新材料、新设备的学习能力和不断创新的能力；具有节约资源、保护环境和绿色施工的意识。

（2）社会能力

自觉遵守相关法律法规、标准和管理规定；牢固树立"质量第一、安全第一"的意识，坚持安全生产、文明施工；具有良好的人际交往能力和团队协作精神。

（3）情感能力

爱岗敬业、严谨务实、团结协作，具有良好的职业操守。

2、专业能力

①有规范的硬笔书法及阿拉伯数字书写基本功，扎实的计算机技术技能和点钞技能；

②有熟练地使用计算机操作系统和进行一般文字编辑的能力，具有熟练的网络操作能力；

③较强的文字和语言表达能力，能够正确、规范地撰写报告、总结等应用文体，具备初步的学术论文写作能力。

④具有从事企业和行政事业单位会计核算的能力；

⑤能熟练地运用通用会计软件进行会计电算化的操作，具有通用软件的维护运用能力；

⑥掌握会计法、税法等相关财经法规的基本知识，增强法律意识，具备依法履行会计管理职责的能力。

⑦英语听、说、写基本能力；

⑧应用所学的财务会计方面的知识，进行企业财务分析，做好企业的财务管理工作。

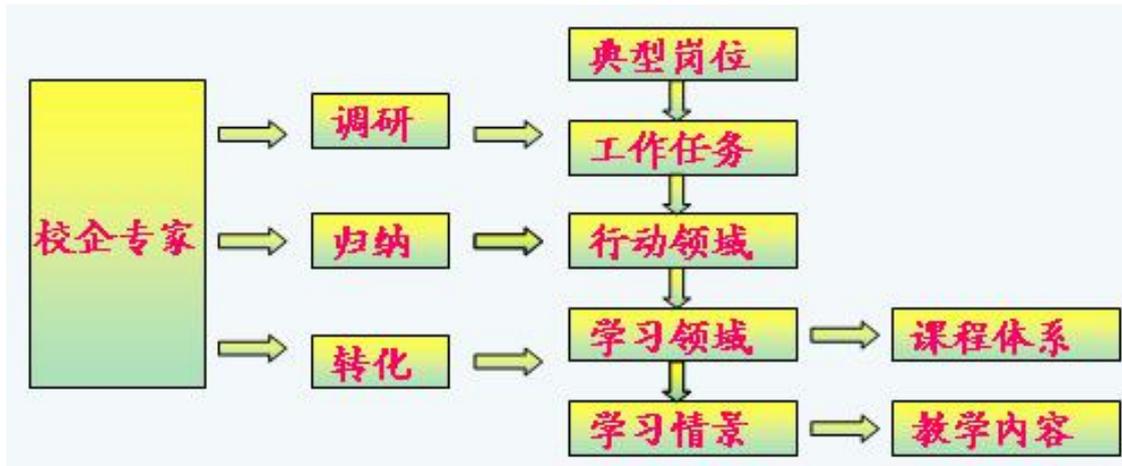
（二）课程体系与标准

课程总学时一般以 1752-1898 学时为宜；实践教学一般不低于教学活动总学时的 50%。

1、课程体系的构建

对于本专业课程体系的构建，我们遵循的理念是：“以就业为导向，以职业岗位需求为依据，以学以致用为原则，以可持续发展为目标。”

在制定课程体系时我们按照四步走的步骤进行：第一步，大量的行业分析调研；第二步，尽心提炼筛选的工作任务；第三步，系统贴切的学习情景设计；第四步，贯彻实施的教学实施细则、能力培训与素质培训并重。具体过程如下图所示：



专业课程体系中教学内容的选取以企业会计工作中典型职业岗位的能力要求为依据，课程教学方法的选取以“实际工作过程、全程职业模拟”为依据，课程培养方案的确定应以“学生职业能力和职业素养双重能力培养”为依据。最终确保专业教学工作能围绕着专业理论知识的培养、专业技术能力的培养、社会综合能力的培养三个方面展开，使得课程体系职业特色鲜明、行业特色突出。

2.3 主要实践教学环节

序号	项目名称	学时数/周数	学期	实训场所	教学要求	实训成果	考核方式
1	会计基本技能实训	54学时	1、2	会计手工实训室	掌握会计书写要求、填制和审核凭证方法、登记	会计凭证、会计账簿	考查

					账簿方法		
2	财务 软件实训	40 学时	3	会计 仿真实训 室、会计模 拟实训室	总账 账套的设 置、业务 处理与 UFO 报 表系统的 使用，总 账系统辅 助核算、 期末处理 与编制会 计报表		考 查
3	出纳 岗位实训	40 学时	3	会计 手工实训 室，商业银 行实训室		结 算凭证、 点钞技 能，现金 和银行 存款日 记账	考 查
4	企业 会计综合 实训	80 学时	4	会计 手工实训 室，会计仿 真实训室		凭 证、账 簿、报表	考 查
5	Excel 在会计中 的应用	40 学时	4	会计 模拟实训 室	Exce l 编制会 计科目和 记账凭 证、Excel 编制会计 账簿，	会 计资料 输出	考 查

					Excel 编制财务报表、Excel 编制现金流量表、Excel 在财务分析中的应用、Excel 进销存管理、Excel 固定资产管理		
--	--	--	--	--	---	--	--

1、文化基础课

课程体系	课程代码	课程名称	课程类别	学时学分		开设学期	教学方式	考核评价方式	考试/考查
				学时	学分				
文化基础课程	0010000	思想道德修养与法律基础	必修课	60	3	1	讲授	结果	考试
	0010001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修课	80	4	2	讲授	结果	考试
	0010002	形式与政策	必修课	30	1	3	讲授	结果	考查
	0010003	国防教育与军事训练	必修课	60	2	1	集中性实践	过程+结果	考查
	0010004	体育	必修课	80	4	1、2	理实一体	过程+结果	考查
	0010005	英语	必修课	80	4	1、2	理实一体	过程+结果	考试
	0010006	高等数学	必修课	80	4	1、2	讲授	结果	考试
	0010007	大学语文	必修课	40	4	1、2	讲授	结果	考试
	0010008	计算机应用基础	必修课	40	4	1	理实一体	过程+结果	考查
	0010009	大学生心理健康	必修课	40	2	1	理实一体	过程+结果	考查
	0010010	贵州省省情	必修课	20	1	1	讲授	结果	考查
	0010011	军事理论	必修课	40	2	1	讲授	结果	考查
	0010012	大学生就业指导	必修课	40	2	4	讲授	结果	考查

	小计	690	39				
--	----	-----	----	--	--	--	--

课程体系	课程代码	课程名称	课程类别	学时学分			开设学期	教学方式	考核评价方式	考试/考查
				学时		学分				
				理论	实践					
专业基础平台课程	2306210011	财政与税收	必修课	60	60	6	1	理实一体	结果	考试
	2306210014	会计基础 (含会计基本技能实训)	必修课	40	40	4	2	理实一体	结果	考试
	2306210015	财经应用文写作	必修课	80	0	4	2	理实一体	过程+结果	考查
	2306210107	财经法规与会计职业道德	2306210107	40	40	4	2	理实一体	结果	考查
	小计				276	204	24			

3、专业核心课程

课程体系	课程代码	课程名称	课程类别	学时学分			开设学期	教学方式	考核评价方式	考试/考查
				学时		学分				
				理论	实践					
专业核心课程	2306110002	企业财务会计	必修课	40	40	4	3	理实一体	过程+结果	考试
	2306110023	会计电算化	必修课	40	40	4	3	理实一体	过程+结果	考试

	23061 10026	财务管理	必修课	40	40	4	4	理实 一体	过 程 + 结 果	考 试
	23061 10021	企业会计 综合实训	必修课	6	14	1	3	理实 一体	过 程 + 结 果	考 查
	23061 10024	EXCEL 在会 计中的应用	必修课	6	14	1	4	理实 一体	过 程 + 结 果	考 查
	23062 10013	经济法基 础	必修	40	40	4	4	讲授	结 果	考 试
	23062 10012	出纳岗位 实务	必修课	40	40	3.5	4	讲授	过 程 + 结 果	考 试
	小计			160	262	17.5				

4、专业方向课程

课程 体系	课程 代码	课程名称	课程 类别	学时学分			开设 学期	教学 方式	考 核 评 价 方 式	考 试/ 考 查
				学时		学 分				
				理 论	实 践					
专业 方向 课程	23061 10027	商品流通 企业会计	必修	20	20	2	4	理实 一体	过 程 + 结 果	考 试
	23061 10028	审计基础	必修	20	20	2	4	理实 一体	过 程 + 结 果	考 试

	23061 10029	统计学基 础	必修	6	14	1	4	理实 一体	过 程 + 结 果	考 试
	23061 10030	成本会计	必修	40	0	2	4	讲授	过 程 + 结 果	考 试
	小计			126	54	9				

5、专业任选课

课程体系	课程代码	课程名称	课程类别	学时学分			开设学期	教学方式	考核评价方式	考试/考查
				学时		学分				
				理论	实践					
		大学生人文素养	选修	38	0	2		讲授	过程 + 结果	考查
		中华优秀传统文化	选修	38	0	2		讲授	过程 + 结果	考查
		上大学, 不迷茫	选修	38	0	2		讲授	过程 + 结果	考查
		个人理财	选修	12	24	2		理实一体	过程 + 结果	考查
		中国饮食文化	选修	12	24	2		理实一体	过程 + 结果	考查
	23062 20001	商务礼仪	选修	12	24	2		理实一体	过程 + 结果	考查
	23062 20003	管理学基础	选修	12	24	2		理实一体	过程 + 结果	考查
	23062 20004	货币银行学	选修	12	24	2		理实一体	过程 + 结果	考查
	23062 20005	证券投资	选修	12	24	1.5		理实一体	过程 + 结果	考查
	23062 20006	西方经济学	选修	38	0	1.5		讲授	过程 + 结果	考查
	23062 20007	管理会计	选修	38	0	1.5		讲授	过程 + 结果	考查
	23062 20008	市场营销	选修	38	0	1.5		讲授	过程 + 结果	考查

	23062 20002	商务英语	选修	38	0	2		讲授	过程 + 结果	考查
	2001G2001 4	大学生职业 生涯规划	选修	38	0	1.5		讲授	过程 + 结果	考查
	小计			376	144	25.5				

注：1. 标注★的课程为专业核心课程。

2. 专周实训按每周 8 学时计，顶岗实习和毕业设计在校外完成。

大二第二学期教学周按 13 周计。

3. 必修课 87.5 学分（含毕业设计），专业限选课 25 学分，专业任选课 12.5 学分。

（三）、课程结构

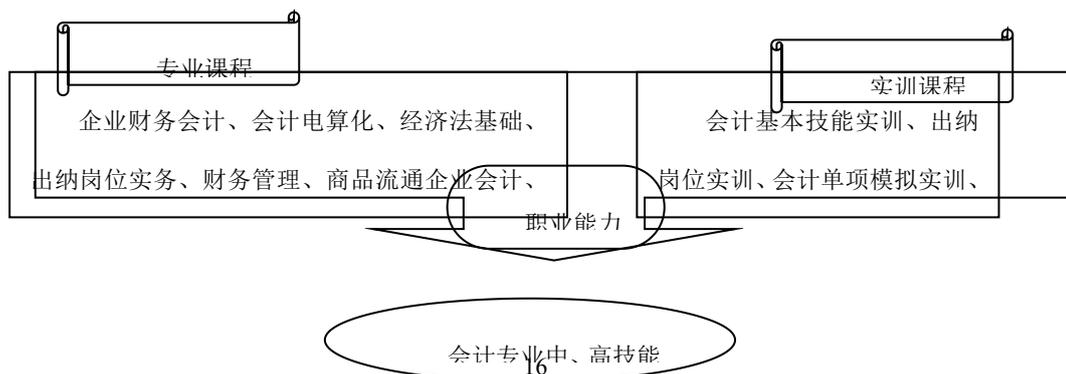
1、课程体系的构建

采用“工作过程系统化”的课程开发模式，从专业所面向的职业岗位群的现状和发展趋势入手进行分析，以实际工作任务为主线，打破学科型的课程体系，构建能力型的工作过程化课程体系。让职业活动的各个元素，渗透融合在基于工作过程导向的教学过程中，渗透融合在学校教学的环境、实施教学的教师、接受教育的学生以及学院教学管理的各个方面，从而形成职业化的课程体系和教学环境。实现学生的学习过程与就业岗位的工作过程的一致性。

2、课程体系结构图

本专业课程体系结构如图 1 所示。

课程结构图





（四）课程内容与要求

1、思想道德修养与法律基础课程标准

课程名称	思想道德修养与法律基础课程标准	学时	36 学时
教学目标	<p>培养目标：本课程采用专题化教学。共设四篇九个专题。在教学中充分发挥第二课堂的作用，组织辅导学生进行社会调查、自学、演讲、讨论、知识竞赛、辩论赛等，通过丰富的社会实践、道德实践，使学生进行自我教育，达到知、情、意、行的统一，从而切实提高学生的思想道德修养与职业素质。</p> <p>1、知识目标：</p> <p>（1）掌握社会主义核心价值观的基本内容。</p> <p>（2）确立和坚定理想信念、将远大理想与对祖国的高度责任感、使命感结合起来。</p> <p>（3）了解中国精神的价值，做忠诚的爱国者和改革的实践者。</p> <p>（4）系统学习人生观、价值观理论，引导学生树立正确的人生观，创造有价值的人生。</p> <p>（5）了解中华传统美德的基本精神和中国革命道德的主要内容。</p> <p>（6）了解公共生活、职业生活、婚姻家庭生活中的道德规范</p> <p>（7）掌握社会主义法律的本质、作用、运行，掌握我国宪法确立的基本原则和制度，了解中国特色社会主义法律体系。</p> <p>（8）自觉树立社会主义法治观念，培养法治思维方式，维护社会主义法律权</p>		

	<p>威。</p> <p>(9) 了解我国宪法法律规定的权利与义务。</p> <p>2、能力目标：</p> <p>(1) 了解并认识大学生生活特点，提高独立生活和适应新环境的能力。</p> <p>(2) 能够将道德的相关理论内化为自觉的意识、自身的习惯、自主的要求，成为校园道德生活的主体，提升职业实践中德行规范意识和能力。</p> <p>(3) 能够运用与人们生活密切相关的法律知识，分析和解决某些现实法律问题，能自觉遵守法律规范。</p> <p>(4) 能够在熟悉职业素质、职业理想及选择、职业法规等内容和要求的基础上，培养成功就业和自主创业意识和能力。</p> <p>3、素质目标：</p> <p>通过课程教学，逐步提高学生走向社会发展所需要的思想、文化、身心、法律、职业等方面的综合素质，重点培养学生良好的思想道德素质和法律素质，能遵守基本的行为规范，更好地促进高职学生成长成才和终身发展。</p>
<p>教学内容</p>	<p>绪论 珍惜大学生生活开拓新的境界</p> <p>1、适应大学生生活，树立新的学习理念；</p> <p>2、了解加强个人的思想道德素质与法律素质的意义；</p> <p>3、掌握社会主义核心价值观的基本内容。</p> <p>一、追求远大理想坚定崇高信念</p> <p>1、使大学生认识到追求远大理想、坚定崇高信念，对于成长成才的重要意义；</p> <p>2、认识大学生的历史使命，理解树立中国特色社会主义的共同理想、确立马克思主义信念的科学依据；</p> <p>3、懂得如何在实践中化理想为现实。</p>

二、弘扬中国精神共筑精神家园

1、了解中国精神的价值；

2、了解民族精神的基本内容，理解爱国主义在今天的时代价值，做忠诚的爱国者；

3、了解时代精神的主要体现及意义。

三、领悟人生真谛创造人生价值

1、为大学生科学地解决人生中遇到的理论和实践问题提供方法论的指导；

2、引导大学生深刻领悟人生真谛、树立正确的人生观，积极投身人生实践，创造有价值的人生；

四、注重道德传承加强道德实践

1、掌握中华传统美德的基本精神；

2、掌握中国革命道德的主要内容；

3、掌握社会主义道德建设的核心和原则；

4、引导学生投身道德实践。

五、弘扬中国精神共筑精神家园

1、懂得良好的公共秩序对于公共生活领域的重要性，学习公共生活中的道德规范，提升自身文明形象；

2、掌握职业道德的基本内容，培育高尚的职业精神；

3、了解恋爱婚姻家庭中的道德规范，树立正确的恋爱婚姻观；

4、掌握道德修养的方法。

六、学习宪法法律建设法治体系

	<p>1、了解法律的含义、本质；</p> <p>2、掌握社会主义法律的特征、运行；</p> <p>3、掌握我国宪法确立的基本原则和制度；</p> <p>4、了解中国特色社会主义法治体系的内容。</p> <p>七、树立法治观念尊重法律权威</p> <p>1、能初步树立社会主义法治观念；</p> <p>2、正确理解法治思维方式并了解培养的途径；</p> <p>3、了解维护法律权威的意义，努力成为法律权威的坚定维护者。</p> <p>七、行使法律权利履行法律义务</p> <p>1、掌握我国宪法法律规定的权利和义务；</p> <p>2、正确把握依法行使权利、履行义务的基本要求。</p>
实训项目及内容	<p>场地：教室、多媒体教室、第二课堂场地。</p> <p>设备：地图、图书、校园网站、</p>
教学方法建议	根据不同的教学任务灵活选择教学方法，如小组讨论、案例分析、模拟法庭、角色扮演、即兴演讲、社会调研等
考核评价要求	<p>(1) 对教师的评价：包括学生评教、同行评教。</p> <p>(2) 对学生的评价：过程考核与期末考核相结合；理论考核与实践考核相结合。</p>

2、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程标准

课程名称	3、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程标准	学时	72 学时
教学目标	<p>1 知识目标</p> <p>(1) 通过教学，学生能把握毛泽东思想及中国特色社会主义理论三大成果的</p>		

产生背景、实践基础、主要内容、历史地位及重大意义。

(2) 学生能明白实事求是的思想路线是马克思主义中国化理论成果的精髓，也是马克思主义中国化理论成果的哲学基础，更是我们认识问题、解决问题所应遵循的方法、原则。

(3) 学生能理解从新民主主义革命、社会主义革命理论形成、主要内容及历史地位的分析中掌握毛泽东思想的实质与精髓，掌握马克思主义理论与中国具体实践相结合的必要性。

(4) 学生能从什么是社会主义，怎样建设社会主义的问题分析中，掌握社会主义的本质及根本任务明确奋斗目标。

(5) 学生能够理解社会主义初级阶段理论是对我国社会发展现状的概括，而社会主义初级阶段的发展战略及改革开放的基本国策，则是对我国发展思路的总体规划与总体设计的。

(6) 中国特色的社会主义经济、中国特色的社会主义政治、中国特色的社会主义文化、构建和谐社会、祖国统一、外交政策、党的建设及社会主义依靠力量则体现了我国社会发展的总布局。学生能正确认识和把握我国的经济制度、经济体制、政治制度、文化制度、外交政策、统一构想、党的建设及人民群众在社会主义建设中的重要作用等重大理论问题。

2 能力目标

(1) 知识能力：学生能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，形成正确的世界观、人生观、价值观。

(2) 方法能力：学生能够从对马克思主义中国化的历史进程的分析中，充分认识理论联系实际是马克思主义的基本原则，实事求是是我们认识问题、解决问题的根本方法。在生活及工作实践中自觉使用这一方法论去认识问题和解决问题。

(3) 创新能力：学生能够准确预测事物的发展方向以及在事物未来发展中可能出现的问题，在已有知识和经验的基础上形成学科系统知识，对未来事物发展中可能出现的问题形成正确认识，并形成系统的解决方案。

3 情感目标

(1) 个人情感教育：使学生形成正确的世界观、人生观、价值观。培养不怕困难与挫折，勇往直前的优秀品格。

	<p>(2) 团队合作精神：学生能够善于与他人进行沟通与合作，具有良好的协作精神，诚实守信，团结互助。培养学生的集体主义精神。</p> <p>(3) 社会责任意识：使学生牢固树立中国特色社会主义的理想信念，增强社会责任感与使命感。</p>
<p>教学内容</p>	<p>一、马克思主义中国化的历史进程和理论成果</p> <p>1、马克思主义中国化的科学内涵及其历史进程，马克思主义中国化的理论成果及其精髓</p> <p>2、培养学生的创新思维能力</p> <p>二、新民主主义革命理论</p> <p>1、了解新民主主义社会的过渡性质，理解新民主主义向社会主义过渡的历史必然性，掌握过渡时期总路线的具体内容和有中国特色的社会主义改造道路，领悟社会主义制度在中国确立的历史意义。</p> <p>2、独立归纳总结新民主主义向社会主义过渡的历史必然性和社会主义改造的历史经验；增强学生对“社会主义改造和社会主义改革”关系，“社会主义工业化和社会主义改造”等问题的辩证思维能力；提高学生的分析能力、动手能力、创新能力。</p> <p>三、社会主义改造理论</p> <p>1、了解新民主主义社会的过渡性质，理解新民主主义向社会主义过渡的历史必然性，掌握过渡时期总路线的具体内容和有中国特色的社会主义改造道路，领悟社会主义制度在中国确立的历史意义。</p> <p>2、独立归纳总结新民主主义向社会主义过渡的历史必然性和社会主义改造的历史经验；增强学生对“社会主义改造和社会主义改革”关系，“社会主义工业化和社会主义改造”等问题的辩证思维能力；提高学生的分析能力、动手能力、创新能力。</p> <p>四、社会主义建设道路初步探索的理论成果</p> <p>1、社会主义建设道路初步探索的意义和经验教训了解社会主义建设道路初步</p>

	<p>探索的重要思想成果；</p> <p>2、正确认识社会主义建设道路初步探索的意义和经验教训。</p> <p>3、学会从挫折中吸取教训。</p> <p>五、建设中国特色社会主义的总依据</p> <p>1、了解社会主义初级阶段理论形成和发展的历史条件；</p> <p>2、正确理解社会主义初级阶段理论的科学含义和主要特征；</p> <p>3、认识社会主义初级阶段的主要矛盾；理解社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领。</p> <p>4、学会用社会主义初级阶段理论来分析现实问题</p> <p>六、社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务</p> <p>1、了解社会主义初级阶段理论形成和发展的历史条件；</p> <p>2、正确理解社会主义初级阶段理论的科学含义和主要特征；</p> <p>3、认识社会主义初级阶段的主要矛盾；理解社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领。</p> <p>4、学会用社会主义初级阶段理论来分析现实问题</p> <p>八、社会主义改革开放理论</p> <p>1、理解改革开放的历史必然性，认识改革开放是发展中国特色社会主义的必由之路；认识改革是社会主义的自我完善和发展；正确认识改革是全面的改革，正确理解改革、发展和稳定的关系；正确认识坚持对外开放，不断提高对外开放的水平</p> <p>2、树立改革的观念，增强对外开放的自信心，拥护党的改革开放的基本国策。</p> <p>八、建设中国特色社会主义总布局</p> <p>1、了解建设中国特色社会主义总布局的含义；</p> <p>2、了解社会主义市场经济理论和经济体制改革，社会主义初级阶段的基本经济制度和分配制度，理解推动经济持续健康发展的含义</p> <p>3、认识坚持走中国特色社会主义政治发展道路的意义和发展社会主义民主的必要性，认识建设社会主义法治国家和推进政治体制改革的内涵；</p> <p>4、了解并认识建设中国特色社会主义文化坚持走中国特色社会主义文化发展道路的内涵，认识建设社会主义核心价值体系的重要性，了解加强思想道德建设和发展教育科学，建设社会主义文化强国的途径；</p> <p>5、认识建设社会主义和谐社会的必要性和建设社会主义和谐社会的总体思路，</p>
--	--

认识创新社会治理体制；

6、认识建设社会主义生态文明的重要意义和建设社会主义生态文明的总体要求，树立生态文明理念，坚持节约资源和保护环境的基本国策

7、增强中国特色社会主义制度自信，自觉维护中国特色社会主义经济制度、政治制度；树立社会主义核心价值观，领会建设社会主义文化强国的战略意义，身体力行建设社会主义和谐社会；树立生态文明的理念，保护环境，节约能源

九、实现祖国完全统一的理论

1、实现祖国完全统一是中华民族的根本利益；

2、掌握“和平统一、一国两制”科学构想的基本内容；了解“和平统一、一国两制”构想的形成过程和伟大实践

3、坚定他们实现祖国完全统一的信心；另一方面使学生认识到台湾问题的艰巨性、复杂性和长期性，激励学生积极投身于促进祖国完全统一的伟大斗争中。

十、中国特色社会主义外交和国际战略政策

1、理解和平与发展是当今时代主题的科学论断、我国独立自主的和平外交政策；

了解建立公正合理的国际政治经济新秩序的有关知识

2、正确运用马克思主义国际观分析和观察当今世界复杂多变的国际现象，认识国际局势发展的主流和发展趋势，增强学生对各种国际现象的鉴别能力和判断能力；弄清坚持独立自主与发展对外合作，维护国家利益与坚持无产阶级国际主义等方面的辩证关系。

3、领会和拥护国家外交政策和国家战略，自觉维护国家尊严和国家主权

十一、建设中国特色社会主义的根本目的和依靠力量

1、掌握中国共产党必须坚定地依靠广大人民群众，必须巩固发展统一战线，必须加强人民军队和国防建设；

2、理解建设中国特色社会主义的五种依靠力量；认识群众观点的重要性。

3、培养学生的创新思维能力

十二、建设中国特色社会主义的领导核心

1、让学生理解和认识到只有坚持和加强中国共产党的领导，才能建设具有中国特色的社会主义事业。理解立党为公、执政为民是党的宗旨的体现。

	<p>2、认识加强党的执政能力建设和先进性建设为重点、全面进行党的建设的意义。</p> <p>3、培养学生的创新思维能力</p>
实训项目及内容	<p>场地：机房</p> <p>设备：计算机</p>
教学方法建议	<p>根据不同的教学任务灵活选择教学方法，如小组讨论、案例分析、模拟法庭、角色扮演、即兴演讲、社会调研等</p>
考核评价要求	<p>(1) 对教师的评价：包括学生评教、同行评教。</p> <p>(2) 对学生的评价：过程考核与期末考核相结合；理论考核与实践考核相结合。</p> <p>采用学生自评、小组互评、教师评定的方式，以过程考核为主。过程考评（任务考评）与期末考评（课程考评）相结合，过程考评占 40%，期末考评占 60%。</p>

3、形势与政策课程标准

课程名称	形势与政策	学时	36 学时
教学目标	<p>1. 职业知识</p> <p>国内外就业和创业基本形势，中央及地方就业创业基本政策，就业创业法律法规。</p> <p>2. 职业技能</p> <p>学生具备就业创业形势的是非判断能力，掌握基本的就业政策和相应法律法规。</p>		

	<p>3. 职业素质</p> <p>与专业相结合,与当前社会形势相适应,学生具备符合现代社会要求的团队合作、诚信友爱、开拓创新、吃苦耐劳等职业精神,把握基本的就业形势和政策,了解我国劳动法规的基本要求。</p>
<p>教学内容</p>	<p>一、习近平总书记系列讲话精神 习近平总书记在新形势下的重要讲话及主要内容</p> <p>二、党的十八大,展望十九大</p> <p>学习十八届三中、四中、五中、六中全会精神,培育社会主义核心价值观,提升四个自信</p> <p>三、我国经济发展新常态专题学习 我国当前经济形势,新常态的表现,新常态的出路</p> <p>四、党风廉政建设和反腐败斗争</p> <p>1、十八届六中全会主要内容</p> <p>2、把权力关进制度笼子里,深化制度改革</p> <p>3、反腐败的持续性、紧迫性</p> <p>五、脱贫攻坚,全面建成小康社会 脱贫攻坚的战略价值及实施路径</p> <p>六、海峡两岸关系和平发展道路</p> <p>1、海峡两岸工作的指导理论</p> <p>2、“两岸一家亲”</p> <p>3、当前海峡两岸关系新形势及未来海峡两岸关系走向</p> <p>国际新形势下的中国外交 当前世界政治经济发展态势及中国周边形势 中国与世界大国关系</p> <p>“一带一路”战略专题学习 “一带一路”战略产生与发展 “一带一路”对我国的国际关系及发展的影响</p>
<p>实训项目及内容</p>	<p>场地: 教室、多媒体教室、第二课堂场地。</p> <p>设备: 地图、图书、校园网站、</p>

教学方法建议	根据不同的教学任务灵活选择教学方法，如小组讨论、案例分析、模拟法庭、角色扮演、即兴演讲、社会调研等
考核评价要求	采用学生自评、小组互评、教师评定的方式，以过程考核为主。过程考评（任务考评）与期末考评（课程考评）相结合，过程考评占 40%，期末考评占 60%。

课程名称	会计基础	课程代码	2306210014
学时	理论：64 实践：32	学分	6
学习目标	<p>1. 专业能力目标：</p> <p>（1）具备正确理解会计工作意义，明确投资者、债权人、经营者、政府和社会公众对会计信息的需求。</p> <p>（2）掌握会计职能、对象、会计核算的前提条件、会计信息质量要求等会计基本理论；</p> <p>（3）能够正确理解企业日常活动经济业务内容，学会运用借贷记账法记录日常经济活动；</p> <p>（4）能独立完成从填制和审核凭证→设置和登记账簿→结账、对账→编制与报送会计报表的会计核算工作；</p> <p>（5）具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度；</p> <p>（6）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持原则、提高技能、参与管理、强化服务的职业道德。</p> <p>2. 方法能力目标：</p> <p>（1）能自主学习，具有终生学习的能力；</p> <p>（2）能通过各种学习资源查找所需信息；</p> <p>（3）在老师指导下，能制定会计职业学习情境方案；</p> <p>（4）具有办公自动化、运用网络和信息处理能力。</p> <p>3. 社会能力目标：</p> <p>（1）具有较强的语音表达、沟通和协调能力；</p> <p>（2）具有团队合作和协助精神；</p> <p>（3）具有良好的心理素质、礼仪修养、诚信品格和社会责任感；</p>		

	(4) 根据学校目标, 具有独立开展社会调查的能力。	
学习内容	内容(项目)名称	主要学习内容
	账户与记账方法	了解并熟记常用会计科目、账户含义和结构、科目与账户的关系; 掌握账户设置登记和借贷记账法的运用
	经济业务核算	掌握资金筹集、材料采购、产品生产、产品销售、利润形成和分配等基本账务处理
	会计凭证的填制与审核	了解会计凭证的基本含义、内容, 掌握原始凭证和记账凭证的内容、分类和填制方法
	会计账簿的设置与登记	掌握账簿的登记依据、登记方法及期末结账的方法, 掌握平行登记和更正错账的方法
	财产清查方法与账务处理	了解财产清查的概念和意义, 掌握财产清查的种类和范围, 掌握银行存款余额调节表的编制和财产清查结果的处理
	财务报告编制	掌握资产负债表和利润表的编制方法, 了解编制财务报告的目的、意义和要求
	账务处理程序	了解不同账务处理程序的特点和使用范围, 掌握记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序的体应用
教学方法设计	《基础会计》课程按照工作系统化课程的设计思路, 依据“会计职业认知与会计基本理论理解”和“会计核算的基本方法”的职业认知基本规律形成两大部分教学内容, 其中以会计核算的基本方法作为学习的主要内容。“会计核算的基本方法”教学内容以小型	

	<p>制造业日常业务为载体，按照会计核算的工作过程“设置会计科目---设置账户---借贷记账法运用---填制审核原始凭证---编制审核记账凭证---建立并登记会计账簿---结账对账---财产清查---编制会计报表”分设学习情境，并以务实操作过程为序有机整合理论与实践教学内容形成学习子情境并组织校内仿真实训，实行教、学、做一体化教学。本课程的教学设计应遵循下列几项原则，第一，注重引导学生在各个学习环节认识会计职业的意义、目标和职能，树立会计职业感；第二，按照小企业资金循环的过程进行业务排序，使学生熟悉小企业资金运动过程，熟悉企业经营过程，更好的认知企业经济业务内容；第三，注重规范化教学，保证实务教学的规范性；第四，遵循由浅入深的职业认知规律，把握教学内容的深度。</p>
<p>教学条件</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学媒体 主要包括：电子课件、投影、视频、音频、多媒体教学软件。其中有关基本业务办理流程、建立账簿、登记账簿、填制有关单据等规范操作等内容可采用视频、动画、电子课件投影灯进行教学 2. 教学场景 配置有“会计核算基本方法”实训教学的计算机机房，该机房至少应具备机上无纸化操作的功能，条件许可应具备网络实训教学功能；具备会计分岗位操作的企业财务模拟环境及模拟银行、模拟税务等外部环境的实训室 3. 工具设备 财务专用章、法人名章、会计科目章、现金收讫章、现金付讫章、银行存款收讫章、银行存款付讫章、红黑碳素笔、胶棒、裁刀、凭证装订机。 4. 教师配备 专任教师： <ol style="list-style-type: none"> (1) 具有扎实的理论基础和会计职业工作经历，熟悉会计法律法规，能够将会计实践工作经历与教学密切结合。 (2) 具有对经济发展和会计职业的充分认识，能够将社会经济发展的重大阶段和事项与会计职业的发展和作用密切联系，并将其渗入教学内容中，激发学生的会计职业感。 (3) 熟悉企业筹备、生产准备、生产过程、销售过程、财务成果分配等业务办理过程，能够进行该类业务核算的示范教学。 (4) 能够规范地填制与审核记账凭证、登记账簿、编制会计报表，并进行示范教学。 (5) 具备一定的教学能力，能够根据教学内容、教学对象的不同合理制定教学实施方案，形成由教学内容、教学方法、教学手段一体化的个性化教学方案。 兼职教师： <ol style="list-style-type: none"> (1) 企业会计工作能手，熟悉会计核算规范与业务处理。 (2) 税务、工商、银行等会计外部部门人员，能够向学

	生形象介绍会计职业的外部环境。
考核方式与标准	<p>课程学业成绩由平时成绩和考试成绩两部分组成,通过对学习过程和学习结果的评价,对学生知识、技能和能力进行综合考核。具体考核与评价见以下实施方案:</p> <p>(1) 总成绩=平时成绩×30%+半期考试成绩×30%+期末考试成绩×40%</p> <p>(2) 平时成绩由以下二部分组成:</p> <p>①书面作业、课内实训成果占 50%。</p> <p>②到课考勤情况,课堂讨论、发言情况占 50%。</p>

课程名称	会计电算化	课程代码	2306110023
学时	理论: 36 实践: 36	学分	4
学习目标	<p>1. 专业能力目标: 会计电算化课程将会计核算岗位会计电算化典型工作以项目的形式进行设置。该课程主要学习会计电算化的基本理论和实务操作处理方法, 培养学生掌握会计电算化工作的基本知识、基本技能和实际操作的能力, 使学生成为适合企业信息化需求、符合市场经济要求的高端应用型专门人才。</p> <p>2. 方法能力目标: 本课程学习以计算机操作技能和会计专业相关课程(出纳业务操作、企业经济业务核算、税费计算与省报、成本计算与分析、企业财务报表审计、企业财务管理)的学习为基础, 通过学习本课程, 可以巩固、提高前续课程所学知识, 并促进后续课程入会计综合实训、会计制度设计等课程的学习。</p> <p>3. 社会能力目标:</p>		
学习内容	内容(项目)名称	主要学习内容	
	项目一	了解会计电算化概况	

	项目二	会计软件的运行环境
	项目三	用友 U8V10.1 软件安装
	项目四	总账账套的设置、业务处理与 UFO 报表系统的使用
	项目五	总账系统辅助核算、期末处理与编制会计报表
教学方法设计	<p>会计电算化课程按照工作系统化课程的设计思路,以会计核算岗位的典型工作任务——会计电算化处理任务分为多个项目,根据财务软件功能模块划分确定项目形成学习情境。会计电算化工作是以会计人员“采集信息——加工信息——整理信息——传输会计信息”为序的,按照该业务流程组织教学过程和校内仿真实训,施行教学做一体化。按照会计电算化的工作顺序设计了两个理论项目和七个实操项目:考证理论项目一和项目二、项目四(总账套设置、业务处理与 UFO 报表系统的使用)、项目五(总账系统辅助核算、账务处理与编制会计报表)、项目六(出纳管理)、项目七(固定资产系统)、项目八(薪资管理系统)项目九(供应链管理与应收、应付款管理系统)。在项目教学中,以该项目工作任务完成的“工作过程”为导向进行理论与实践教学内容的排列,遵循由浅入深,由易及难,循环上升的教学规律,设计若干子情境或项目。让学生在典型工作任务的完成过程中学习并掌握会计电算化的基础知识和操作技能。本课程使学生在反复学习和实训中,掌握会计电算化业务操作的工作流程和业务要求,具有利用信息系统熟练处理会计业务的相关技能。</p>	
教学条件	<p>5. 教学媒体 要用</p> <p>2. 教学场景 (1) 直观教学法 (2) 案例教学法</p> <p>3. 工具设备 计算机及财务软件</p> <p>4. 教师配备 PPT 教案</p>	

考核方式与标准	<p>本课程的评价采用过程评价与结果评价相结合两种方式,并采用多样化的考核手段实现对学生知识、能力、技能的综合评价。</p> <p style="text-align: center;">1. 过程评价</p> <p>过程评价包括考勤分和过程评分。过程评价成绩占课程评价总分的 40%。</p> <p>考勤全勤可得 10 分, 缺勤未超过两次的得 8-9 分, 缺勤超过两天的得 5 分及一下分数。</p> <p>过程评价的方式包括: 教师评价、小组成员互评, 其中教师评价占 18 分, 小组成员互评占 12 分。教师评价主要通过对项目的理解程度、项目操作的熟练程度、课堂参与度; 组内成员互相评价主要从纪律、参与情况、组内成员协调情况、工作态度、合作能力、团队精神、业务能力等方面进行评价。</p> <p style="text-align: center;">2. 结果评价</p> <p>结果评价主要包括理论作业、上机作业及期末上机测试三种形式。占考核总分的 60%。</p>
---------	--

课程名称	财务管理	课程代码	2306110026
学时	理论: 40 实践: 28	学分	4
学习目标	<p>1. 专业能力目标:</p> <p>(1) 熟悉企业筹资渠道和方式, 具备进行最佳资本结构决策的能力。</p> <p>(2) 具备项目投资方案的拟定、财务可行性评价、优选项目投资方案的能力。</p> <p>(3) 具备营运资金日常管理的能力。</p> <p>(4) 具备具备利润分配管理的能力。</p> <p>(5) 具备进行财务分析的能力。</p> <p>2. 方法能力目标:</p> <p>(1) 掌握财务管理的概念、目标和特征。</p>		

	<p>(2) 认知财务活动的相关理论。主要是企业筹资管理、投资管理, 资金运作管理, 利润分配管理及财务分析的相关理论。</p> <p>(3) 学会计算货币时间价值、资金成本、存货储存成本和经济订货量及营业收入。</p> <p>(4) 学会分析和运用财务指标。</p> <p>3. 社会能力目标:</p> <p>(1) 具备财务管理的准则意识、法律意识、安全意识、诚信意识。</p> <p>(2) 具备脚踏实地、务真求实、严谨认真的良好习惯。</p> <p>(3) 具备独立思考能力和自主学习能力。</p> <p>(4) 具备合作意识、良好的团队精神。</p> <p>(5) 具备分析问题解决问题的能力。</p>	
学习内容	内容(项目)名称	主要学习内容
	认识财务管理	财务管理性质、目标、货币时间价值和风险价值的计算
	筹资管理	个别资金成本、综合资金成本、最佳资本结构、杠杆原理
	项目投资	现金流量的计算、相关评价指标的计算、方案的决策
	营运资金管理	现金最佳持有量决策、应收账款政策、存货管理
	利润分配管理	利润分配政策、股利支付方式
	财务预算	各种预算的编制方法
	财务控制	各责任中心相关指标的计算
	财务分析	偿债能力、营运能力、盈利能力等相关指标的计算与运用
教学方法设计	<p>采用以学生为主体、以能力培养为目标、以行动为导向的有效教学方法, 结合讲授、演示、讨论、实际操作等方法进行教学。通过教师引导、学生参与每个具体任务的完成来学习</p>	

	<p>财务管理知识和进行职业技能训练，学生在任务的驱动下，在逐个任务的完成进程中进行自主探索和互动协作的学习，更好的掌握企业财务管理的知识和技能。</p>
<p>教学条件</p>	<p>教学媒体</p> <p>利用现代信息技术开发幻灯片、投影片、视听光盘等多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。同时联合各校开发多媒体课件，努力实现跨校多媒体资源的共享。</p> <p>教学场景</p> <p>应在教室及会计实训室尽可能模拟真实场景，使学生能直接感受实际现场的氛围，提高学生的学习兴趣，并拓展学生的思维，培养学生分析、解决问题的能力，能使学生以后尽快的适应工作环境。</p> <p>工具设备</p> <p>应建立财务管理模拟实训室和财务管理沙盘演练室，同时配有投影、电脑等硬件设备、配合实训内容安装实训软件。</p> <p>6. 教师配备</p> <p>要求精通专业知识，有财务工作实践，对企业内部运营和外部环境比较熟悉的教师或团队。具体要求包括：具有熟练掌握本课程所要求的所有前续课程的知识；对企业财务活动有较深入的了解和认识；对相关管理、税收和金融环境熟悉。</p>
<p>考核方式与标准</p>	<p>方式：平时考核与期末考核相结合</p> <p>平时考核成绩占总成绩的 40%，具体如下：（1）出勤情况：包括是否迟到、早退、缺课，由任课教师当堂点名；（2）课堂表现情况：包括是否认真听讲，有无打瞌睡、讲话、干其他别的事情等（当由此类情况发生时任课教师应及时制止），是否能够回答课堂所提的问题，是否能够积极主动回答课堂所提的问题、是否能够全面回答等其他方面的问题；（3）作业情况：包括是否按时完成作业、完成质量如何、是否有抄袭情况；（4）积极参与课堂教学的态度和效果：搜集资料、小组案例讨论、</p>

	<p>项目分析报告等。</p> <p>期末考核即期末考试，成绩占总成绩的 60%，采用闭卷的形式，卷面为百分制，考试内容涵盖本学期所讲的全部内容，考试题型不少于四种。</p> <p>每个学生本门课程最终成绩由任课教师在考试结束后，根据每个学生的期末卷面成绩和平时成绩进行综合评定，计算得出每个学生的最终成绩。</p>
--	--

课程名称	企业财务会计	课程代码	2306110002
学时	理论：60 实践：28	学分	4
学习目标	<p>专业能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能熟悉从原始凭证填制审核、到编制记账凭证、登记账簿直至编制报表的会计流程； 2、能独立完成企业采购及应付款、销售及应收款、固定资产、无形资产、职工薪酬、应交税费等经营业务核算； 3、能独立完成企业投资、筹资业务核算； 4、能独立完成企业财务成果形成、分配、税费计缴等业务核算； 5、能掌握企业财务报表编制方法。 <p>方法能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能运用相关的专业知识进行会计判断和会计政策的选择； 2、能自主学习，与时俱进更新会计知识、技术和方法； 3、能通过各种媒体资源查找所需信息解决企业新业务核算； 4、能根据学习目标，独立制定、实施和评价项目工作计划。 <p>社会能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有良好的行为规范，严谨的工作态度和良好的会计职业道德； 2、具有一定的人文素养，较强的语言表达和人际公关能力； 3、具有团队协作精神，会计职业沟通、协调能力； 4、具有创业、创新精神和社会责任感。 		

	内容（项目）名称	主要学习内容
学习内容	总论	①熟悉会计业务流程； ②认识财务报表。
	存货	①实际成本法下原材料采购核算、发出成本计算及核算； ②计划成本法下原材料采购核算、发出成本计算及核算； ③库存商品、周转材料、委托加工物资的核算； ④存货盘盈、盘亏的核算； ⑤存货跌价准备的计算及核算。
	金融资产	①各转账结算方法的使用； ②货币资金增加、减少的核算； ③应收预付款项增加、减少、减值的核算； ④交易性金融资产取得、期末计价、收取⑤现金股利或利息、处置的核算； ⑥持有至到期投资取得、利息调整、减值、处置的核算； ⑦可供出售金融资产取得、计息、期末计价、减值、处置的核算。
	固定资产	①外购固定资产的核算； ②自行建造固定资产的核算； ③接受投资、接受捐赠等其他形式固定资产取得的核算； ④平均年限法、工作量法、加速折旧法固定资产折旧的计算及折旧核算； ⑤固定资产资本化后续支出、费用化后续支出的核算； ⑥固定资产清查方法及盘盈、盘亏的

		核算： ⑦固定资产减值计算及核算； ⑧固定资产处置的核算。
	无形资产	①外购无形资产的核算； ②自行研发无形资产的核算； ③无形资产摊销的计算及核算； ④无形资产减值的计算及核算； ⑤无形资产处置的核算。
	投资性房地产	①成本模式下投资性房地产取得、折旧或摊销、减值、处置的核算； ②公允价值模式下投资性房地产取得、期末计价、处置的核算； ③投资性房地产取得租金收入的核算； ④投资性房地产发生后续支出的核算。
	长期股权投资	①成本法下长期股权投资取得、投资损益、处置的核算； ②权益法下长期股权投资取得、投资损益、被投资单位除净损益外所有者权益的其他变动、处置的核算。
	负债	①短期借款取得、计息、偿还的核算； ②长期借款取得、计息、偿还的核算； ③应付票据开出、计息、贴现及到期的核算 ④短期职工薪酬的提取、发放的核算； ⑤增值税、消费税、城建税、教育费附加等税费的核算 ⑥一般公司债券发行、计息及利息调

		<p>整、偿还的核算；</p> <p>⑦资本化借款费用的计量及利息费用的核算；</p> <p>⑧应付融资租赁款、具有融资性质的分期付款的核算。</p>
	所有者权益	<p>①实收资本的核算；</p> <p>②资本公积的核算；</p> <p>③盈余公积的核算；</p> <p>④其他权益变动的核算；</p> <p>⑤利润分配的核算。</p>
	收入	<p>①一般商品销售的核算；</p> <p>②商业折扣、现金折扣、销售折让、销售退回的核算；</p> <p>③委托代销、分期收款销售、售后回购等特殊销售业务的核算；</p> <p>④提供劳务收入的核算；</p> <p>⑤让渡资产使用权收入的核算。</p>
	费用	<p>①管理费用的内容与核算；</p> <p>②财务费用的内容与核算；</p> <p>③销售费用的内容与核算；</p> <p>④税金及附加的内容与核算。</p>
	特殊业务	<p>①具有商业实质的非货币性资产交换的核算（涉及补价与不涉及补价）；</p> <p>②不具有商业实质的非货币性资产交换的核算（涉及补价与不涉及补价）；</p> <p>③债务重组中以不同形式资产清偿债务的核算；</p> <p>④债务转为资本的核算。</p>
	利润及分配	<p>①政府补助的核算；</p> <p>②应纳所得税的计算及所得税的核算；</p>

		③利润分配的核算； ④利润结转。
	财务报告	①资产负债表的编制； ②利润表的编制； ③现金流量表的阅读及基本项目编制； ④所有者权益变动表的阅读； ⑤报表附注的阅读。
教学方法设计	<p>(一) 教学深度侧重于基础业务</p> <p>在广泛调查与深入研究的基础上，结合高职教育的基本定位，按照企业业务发生部门及相应工作场景，本方案着重考虑中小企业的典型经营业务，按照企业基础业务安排教学内容，奠定教学深度，突出企业案例，使学生熟悉企业日常业务的操作及流程，并能随时根据变化了的区域经济发展情况与行业变化情况增删教学内容。</p> <p>(二) 教学广度与初级会计实务考证嵌套</p> <p>在教学范围、难度上与初级会计实务考试大纲相嵌套，合理设计学习内容，使得课程结构能够较好地与初级会计实务发生对接。通过课程学习，建议学生参加初级会计实务考试。</p> <p>为技能锻炼需要，结合本课程的特点，强调灵活多样的教学方法，以问题为中心，在教学目标实施过程中，在不同的教学环节分别实施案例教学、分组讨论、启发式教学等各种教学手段。各种教学方法的采用，需以学生的知识层次水平、个性特长发展、职业可持续发展及职业迁移为考虑重点。</p>	
教学条件	<p>教学媒体</p> <p>教学过程辅以信息化手段采取信息化教学手段的设计思路，在课程中使用蓝墨云班课等手机 APP，网中网等专业的在线课堂，提高学习兴趣，多样化学习流程，方便快捷地批阅作业及试卷，使学生的学与教师的教更有效，旨在更好地规范人才培养过程，提高人才培养质量。</p>	

	<p>教学场景</p> <p>利用“会计模拟实训室”现场实景式教学。结合本课程相关内容的特点，任课教师充分利用学院电子化教室已有的设备和条件，对学生进行填制凭证、登记会计账簿和编制会计报表等实践性技能训练，充分利用学院提供的多媒体教学设备、专业校内实训室的教学软件、校外兼职专家的知识及技能，将传统教学方法与现代教育技术手段结合起来，将理论教学与实训教学融为一体，将知识培养与素质提高结合起来。</p> <p>工具设备</p> <p>足够数量的实训资料，如支票、汇票、本票、发票等各种原始单据；收、付款和转账凭证；各种账簿级报表；具有仿真的工业企业、服务业的经济业务资料，以及其他相关资料。</p> <p>教师配备</p> <p>要求最好有企业工作经历，具有较强的基于工作过程的教学设计能；具有扎实的会计理论功底，熟悉国家相关财经法规知识和企业工作流程；能够熟练计算各种流转税税额、所得税税额及常用的地方性税费金额，能熟练操作会计及税收相关软件，能够示范操作各种单证填制、各税种的纳税申报和税款缴纳工作。</p>
<p>考核方式与标准</p>	<p>本课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，其中知识鉴定成绩和能力鉴定成绩各占 50%，主要考核评价学生对工业企业日常经济业务会计核算的技能和知识的掌握。</p> <p>知识鉴定成绩分为平时知识鉴定成绩和期末知识综合性鉴定成绩两部分。平时知识鉴定成绩占成绩的 15%，主要根据平时作业、课堂抽查和学习态度等方面进行评价，其中学习态度根据平时作业上交的及时性与独立性、考勤情况和课堂纪律等方面进行综合评分；期末知识综合性鉴定由教师根据各项目的知识目标，在鉴定试题库中进行组卷并采取闭卷笔试的方式进行考核，占总成绩的 35%。</p> <p>能力鉴定成绩分为平时能力鉴定成绩和期末能力综合性鉴定成绩两部分。平时能力鉴定成绩占总成绩的 15%，主要根据实务操作、案例分析、实训报告的完成情况和学习态度几个方面进行综合</p>

	评价，反映学生对项目知识的掌握及应用情况；期末能力综合性鉴定是评价学生对本课程综合能力掌握程度的主要依据，考核形式可以多样化，既可以由教师和学生综合评价。
--	---

八、教学实施

（一） 教学时间分配表

每学期均按 20 周计算。

教学周=20-集中性实践环节（周）-机动（周）。

	一	二	三	四	五	六
教学活动	16	19	19	19		
集中性实践	2				20	20
机 动	2	1	1	1		
合 计	20	20	20	20	20	20

（四） 教材编写

- 1、教材编写应依据课程标准。
- 2、教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。
- 3、教材应根据建筑工程技术专业岗位群职业能力的要求，加强实际应用能力的训练。
- 4、教材应突出实用性，同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际业务操作中的新知识、新技术、新方法纳入其中。
- 5、教材应以学生为本，内容应简明扼要，突出重点，图文并茂。
- 6、教材中的活动设计要具有可操作性。

（五） 教学建议

鼓励采用“教学做合一”的教学模式及情境教学法、项目教学法、案例教学法、讨论式教学法、启发引导式教学法、现场教学法等实施教学。

传统教学手段和现代信息技术手段交互。充分利用网络教学平台建设，实现课程资源数字化并共享。鼓励建立远程教育服务平台，开设师生网络交流论坛。倡导利用多媒体技术，上传视频及图片资源，为学生自学与进一步学习提供条件，为学生自主学习开辟新途径。

按照“依托行业、对接产业、定位职业、服务社会”的专业建设思路，校企合作共同制定人才培养方案。认真进行专业核心课程教学设计，建立运行有效的校内外实训基地，吸引企业专家参与人才培养的全过程。鼓励教师以行动导向的模式实施课程教学，形成以教师为主导、学生为主体、教学做合一、理论与实践合一、工学结合的教学模式。

（六） 教学评价

加强质量管理体系建设，重视过程监控，逐步完善以学院为核心、教育行政部门为主导，社会和企业积极参与的专业教学质量保障体系。重点是配合人才培养模式和工作过程系统化课程体系，建立以能力为核心、以过程为重点的学习绩效考核评价体系。在构建评价指标体系的过程中，要深入建筑企业，对本专业所对应的职业岗位职责及知识、能力和技能要求进行细致的调研与分析，分解知识与能力的考核要素，吸纳用人单位专家参与教学质量评价，确保学生职业能力培养的质量。

学习绩效考核评价体系遵循“能力为主、知识为辅；过程为主、结果为辅；应会为主，应知为辅；定量为主，定性为辅”的原则，合理确定专业理论考核和职业能力考核的权重，并结合企业考核标准确定能力考核要素，改变学科教学体系下成绩考核的方法，将校内考核与企业实践考核相结合，使学习效果评价与岗位职业标准相吻合。改革实习、实训的考核评价方式，努力实现企业专家参与，现场实操、答辩的考核方式。

九、 师资配置

专业带头人 1-2 名，应具有与本专业相适应的专业背景及高级职称，并具备较高的教学水平和实践能力；具有行业企业技术服务或技术研发经历；在本行业及专业领域具有较大的影响力。能够主持专业建设规划、专业教学方案设计、专业建设工作；能够为企业提供技术服务；主持过地市级及以上教学或应用技术科研项目或担任院级及以上精品课程负责人。专业带头人必须是“双师型”教师。

专业生师比不大于 18:1，主要专任专业教师不少于 5 人。

基础课专任教师任职应具有硕士及以上学位，专业课专任教师应具有本专业本科及以上学历，且具有两年及以上企业工作经历。兼职教师应是来自行业企业生产一线的高水平专业技术人员或能工巧匠，具有高级职称。

专任教师团队中具有硕士学位的教师占专任教师的比例不少于 35%，高级职称不少于 30%，获执业（职业）资格证书或教学系列以外职称的教师比例达到 30%以上。每学期的兼职教师任课比例不少于 35%。

十、实训设备配备

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。实训实习室的环境要具有真实性，并能应用仿真技术，具备工作、教研、实训及展示等多项功能。校内实训实习室建设按本专业每届开设二个平行班所必须具备的条件确定必备标准。根据专业培养目标及核心课程和综合实训的教学要求，校内应建立施工图识读综合实训室、建筑工程计算机辅助技术应用综合实训室、建筑工程测量综合实训室、工种工艺综合实训室和建筑工程计量与计价综合实训室。校内专业技能实训实习室设置及设备配备要求见下表：

序号	实训室名称	功能	实训课程	主要设备配置要求
1	会计手工实验室	证账表的处理	基础会计技能实训、企业会计综合实训、出纳实务	手工账务处理设备
2	会计电算化实训室	会计业务电算化处理流程	会计电算化实务、excel 在会计中的应用	会计实训软件
3	会计分岗实训	不同岗位的会计处理	财务会计、成本会计、纳税会计	会计实训软件
4	ERP 综合实验	企业各种资源的有效配置	综合能力的提高	ERP 软件

十一、教学资源

所使用的教材均应是国家（行业）规划教材或校本教材。

生均纸质图书藏量在 30 册以上，其中专业图书不少于 60%，同时适用本专业的相关书籍不应少于 2000 册；与本专业相关的报刊种类不少于 20 种，其中专业期刊不少于 10 种；应有电子阅览室、电子图书等。

以优质数字化资源建设为载体，以课程建设需要为核心，以素材资源为补充，利用网络学习平台建设共享性教学资源库。资源库建设内容应涵盖学历教育与职业培训。专业教学软件应包括：试题库、专业教学素材库等。通过专业教学网站登载，为网络学习、函授学习、终身学习、学生自主学习提供条件，力争实现校内、校外资源共享。

编制说明

根据《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）等有关文件精神，按照《贵州建设职业技术学院关于制（修）订 2018 级专业人才培养方案的意见》制定我院 2018 级会计专业人才培养方案。

适用范围

贵州建设职业技术学院 2018 级会计专业学生。