

《电子商务专业》

人

才

培

养

方

案

（中职）

**一．【专业名称】**

电子商务(专业代码：121100 )

**二．【入学要求】**

初中毕业生或具有同等及以上学力者

**三．【学习年限】**

基本学制3年 ：（2+1）

**四．【培养目标】**

本专业面向商业行业企业，培养通过电子商务平台从事网络营销、网店编辑、客户服务等工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

**五．【职业范围】**

本专业学生的职业范围具体从事的就业岗位如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **就业岗位** | **职业资格证书** | **专业（技能）方向** |
| 网店编辑 | 网络编辑员、计算机网络管理员、计算机操作员、计算机等级证书 | 网店编辑 |
| 客户服务 | 普通话水平测试等级证书 | 客户服务 |
| 网络销售、网络推广 | 电子商务师（初级） | 网络营销 |

**六．【人才规格】**

**（一）基本素质**

* 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规，规范和企业规章制度。
* 具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄露，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。
* 具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。
* 具有良好的语言表达和沟通能力。
* 具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。
* 具有一定的创新能力。

**（二）专业知识和技能**

* 了解基本的商务礼仪常识。
* 了解营销基础知识。
* 掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商品打包、订单处理、配送等环节的重要工作，符合企业规范。
* 熟练运用计算机技术，能使用计算机常用工具软件（包括网络工具软件）处理日常工作文档，满足工作需要。
* 掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图。
* 具有较强的商务交流、人际沟通和合作协调能力。
* 掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知识，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。
* 具有较强的逻辑能力并能独立处理问题。
* 具有一定的创新能力。

**（三）专业技能和知识**

* 掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销的目的。
* 能理解客户需求，正确录入信息，汉子录入速度达到80字/分钟。
* 能规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅。
* 能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范。
* 能根据企业需求，策划促销活动主题，撰写促销活动方案，制定促销活动实施计划。
* 能使用设计类工具软件，按照网站设计效果图建设网站，符合行业规范。
* 能使用第三方平台的后台功能，美化网店页面。
* 能根据促销方案，使用工具软件，设计制作促销广告，清晰表达促销方案重点信息。
* 能通过修改html语言代码，完成页面编辑。
* 能根据促销方案，使用工具软件，设计制作促销广告，清晰表达促销方案重点信息。
* 能使用第三方平台的后台功能，美化网店页面。

**（四）职业资格证书要求**

**公共基础课应取得以下资格证书：**

* 全国计算机等级证书、普通话证书。

**专业课应取得以下证书：**

* 取得中国物资采购联合会组织的仓管员资格证书、人社局组织的电子商务员等资格证书；
* 本专业的学生通过考试（考查）合格，发给毕业证

**七、主要接续专业**

高职：电子商务、工商管理

本科：电子商务、工商管理

**八、各类课程的学时数及比例**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 学时数 | 占教学活动总学时的比例（%） | 备注 |
| 公共基础课 | 576 | 18% |  |
| 专业核心课 | 666 | 21% |  |
| 专业技能课 | 774 | 24% |  |
| 顶岗实习 | 1200 | 37% |  |
| 合计 | 3216 | 100% |  |

**九、本课程设置及要求**

专业课程设置分为公共基础课和专业技能课

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康。专业技能课包括专业核心课、专业技能课和专业选修课，实习实训课是专业技能教学的重要内容，含校内实训、校外跟岗实习、顶岗实习等多种形式。

1. **公共基础课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
| 1 | 职业生涯规划 | 依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 2 | 职业道德与法律 | 依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 3 | 经济政治与社会 | 依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 4 | 哲学与人生 | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 5 | 语文 | 依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 72 |
| 6 | 数学 | 依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 72 |
| 7 | 英语 | 依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 72 |
| 8 | 计算机应用基础 | 依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 72 |
| 9 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 144 |

**（二）专业技能课**

**1、专业核心课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **参 考**  **学 时** |
| 1 | 网站内容编辑（软文写作） | 了解网站内容编辑岗位职业道德，能根据产品特征编辑产品推广信息与宣传软文；能根据企业网站需求撰写宣传稿件和企业宣传软文、开展网络专题策划及互动活动。 | 54 |
| 2 | 物流基础 | 了解各种物流活动；理解各种物流企业类型，物流企业主要服务内容、服务流程；掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程；能使用物流设备进行简单操作。 | 72 |
| 3 | 电子商务基础 | 了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务B2B、BTC、C2C等典型电商运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。 | 108 |
| 4 | 电商法规 | 对电子商务的基本概念及特点进行初步介绍的基础上，概述电子商务法的概念、特征和基本原则等法律问题；介绍我国及国际电子商务立法的概况；针对与电子商务法相关的几个法律制度问题，包括数据电文法律制度、电子商务安全法律制度、电子签名和网上认证法律制度、电子商务合同法律制度、电子商务税收法律制度和电子商务中知识产权法律制度等；最后对电子商务隐私权、网上内容审查与管制、网页链接等法律问题加强理解 | 72 |
| 5 | 基础会计 | 了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单的资产负债表和利润表 | 72 |
| 6 | 国际贸易实务 | 了解国际贸易的基本原理和国际经济、国际贸易的基本理论，掌握国际贸易的基本知识与基本技能，了解主要国家与地区的社会经济情况，能在涉外经济贸易部门、外资企业及政府机构从事实际业务、管理、调研和宣传策划工作的高级专门人才。 | 72 |
| 7 | 商品学 | 了解商品属性；能对各种商品进行辨识和基本养护、验收；能辨别商品包装上标识图案和货品商标。 | 72 |
| 8 | 沟通技巧 | 了解客户心理知识，掌握与客户沟通的技巧与方法；能通过电话或网络即时通信工具有效明确的向客户传达服务信息、态度；能通过准确解读客户信息；掌握客户想法、感受与态度；会对客户进行有利于问题解决的提问、倾听、表达。 | 72 |
| 9 | 电子商务案例分析 | 了解电子商务运作中表现突出的典型案例，对其经营策略、实际运作以及得失成败的原因进行深入分析和探讨，掌握电子商务运作模式，熟悉电子商务应用环境，能进行电商营销策划和相关实际操作。 | 72 |

**2、专业技能（实训）课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
| 1 | ERP | 了解ERP的和核心思想，了解ERP系统的战略规划、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等环节的操作，能够进行手工沙盘盘面操作，熟悉原材料计算，资金的预算，能够运用电子沙盘模拟企业经营4至6年并保持盈利。 | 90 |
| 2 | 电商物流 | 了解电子商务物流中心仓储配送的工作职责；掌握仓储管理和配送系统的操作方法，能对客户的网络订单进行处理；能按照安全规范，熟练使用各种包装设备，准确迅速的完成物品的包装、封装登记本操作；能对单据进行管理与跟踪，合理安排退换货流程。 | 72 |
| 3 | 网店装修 | 能通过后台选择套用模板；选择配色方案；掌握调整网页布局、选择模块的操作方法；能通过后台上传图片至正确位置；能通过后台发表文章至正确位置；会修改代码，通过修改代码完成页面编辑，或通过PS修改图片。 | 72 |
| 4 | 商务礼仪 | 了解商务礼仪内涵、原则、特点和功能。了解职场的沟通礼仪、面试礼仪、会议谈判礼仪、商务会餐礼仪等基本礼仪规范。掌握各种场合下的站姿、坐姿、仪容仪表的修饰技巧等，掌握个人简历的书写规范。 | 36 |
| 5 | 网络推广 | 了解网络推广的含义，能分析现状，寻找潜在用户，制定推广策略；能运用电子邮件进行推广；了解搜索引擎优化推广的工作内容、运作方法及操作规范，能完成选择关键词、建设友情链接、发布外部链接及推广效果分析工作。 | 72 |
| 6 | 网络营销实务 | 了能选择恰当的站外营销推广方法，正确操作相关工具软件，增加网站的流量；能根据第三方平台规范及特点，选择适合自身的平台内部营销推广方法，正确操作后台。 | 90 |
| 7 | 网店商品拍摄与图片处理 | 了解商品E化工作职责；能根据拍摄要求调试相机，拍摄出清晰的体现商品卖点的相片；能正确展示商品，形成商品详情页；掌握促销图设计制作相关知识，能使用设计类工具软件制作商品促销信息，突出商品卖点。 | 108 |
| 8 | 网页设计与制作 | 了解网站页面布局特点及不同页面布局所适用的范围；了解电子商务网站的特点和发展趋势；能使用平面设计软件，按照制作流程完成网站效果图的制作；能根据网站内容，合理选择设计风格与页面布局；会使用配色软件为网站选择配色方案，是网站整体风格适应网站内容。 | 144 |
| 9 | HTML | 介绍了HTML5、CSS3、等前端网页设计技术。重点介绍网页设计的相关概念、HTML5语言基础和网页设计开发工具Sublime Text的使用；简单理解CSS3样式表与网页布局的相关知识 | 54 |
| 10 | 电子商务客户服务操作实务 | 了解客户关系管理的意义；掌握客户管理管理的基本方法；能熟练与客户后台沟通，会进行大客户关系管理，客户满意度管理以及客户忠诚度管理。 | 36 |

**（三）**专业选修课

（1）商务礼仪强化

（2）ERP企业经营体验

（3）电子商务比赛强化

（4）PS强化体验

**（四）顶岗实习**

顶岗实习是本专业最后的实践性教学环节，认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位（群）基本一致。

**十、教学时间安排**

每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），累计假期12周，周学时一般为28学时，顶岗实习按每周30小时（1小时折合1学时）安排，3年总学时为3000—3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。实行学分制，一般16—18学时为1学分，3年制总学分不得少于170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以1周为1学分，共5学分。

公共基础课学时约占总学时的1/4，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的3/4，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于10%。

**十、课程教学设置**

**电子商务课程设置计划**

**（2+1）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 学制：三年（2+1）(20周/学期) | | | | | | | | | | |
| 课程类别 | | | 课程名称 | 两年教学时数总计 | 周课时 | 学分 | 每学期内周学时分配 | | | | | | 备注 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 公  共  基  础  课 | | | 语文 | 72 | 2+2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 数学 | 72 | 2+2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 英语 | 72 | 2+2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 职业生涯与规划 | 36 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 职业道德与法律 | 36 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 经济政治与社会 | 36 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 哲学与人生 | 36 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 计基（文字录入） | 72 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 体育 | 144 | 8 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| **公共基础课合计** | | | | **576** | **32** | **30** | **14** | **10** | **4** | **4** |  |  |  |
| 专  业  技  能  课 | 专  业  核  心  课 | | 网站内容编辑（软文写作） | 54 | **3** | **3** |  |  | **3** |  |  |  | 教室 |
| 物流基础 | 72 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 教室 |
| 电子商务基础 | 108 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  | 教室  一学期6-1 |
| 电商法规 | 72 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  |  | 教室 |
| 基础会计 | 72 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 教室 |
| 国际贸易实务 | 72 | 4 | 4 |  | 4 |  |  |  |  | 教室 |
| 商品学 | 72 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  |  | 教室 |
| 沟通技巧 | 72 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  |  | 教室  四学期（4-1） |
| 电子商务案例分析 | 72 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  |  | 教室 |
|  | | **专业基础课合计** | **666** | **37** | **37** | **14** | **4** | **3** | **16** |  |  |  |
| 专  业（技能）  方  向  课 | | ERP | 90 | 5 | 5 |  | 5 |  |  |  |  | 实训室 |
| 电商物流 | 72 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  | 实训室 |
| 网店装修 | 72 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  | 实训室 |
| 商务礼仪 | 36 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 实训室 |
| 网络推广 | 72 | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  |  | 实训室 |
| 网络营销实务 | 90 | 5 | 5 |  |  | 5 |  |  |  | 实训室  三学期  （5-1） |
| 网店商品拍摄与图片处理 | 108 | 6 | 6 |  | 6 |  |  |  |  | 实训室 |
| 网页设计与制作 | 144 | 8 | 8 |  |  | 8 |  |  |  | 实训室 |
| HTML | 54 | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |  | 实训室  二学期  （3-1） |
| 电子商务客户服务操作实务 | 36 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | 实训室 |
| **专业技能课合计** | | | **774** | **43** | **43** | **0** | **14** | **21** | **8** |  |  |  |
| **顶岗实习（综合实训）** | | | 600 | 30 | 30 |  |  |  |  | 30 |  |  |
| 600 | 30 | 30 |  |  |  |  |  | 30 |  |
|  | | **小计** | | **2640** | **140** | **140** |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** | | | | **3216** | **172** | **172** |  |  |  |  |  |  |  |
| 选修课 | | | 商务礼仪强化 | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ERP强化训练 | 18 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 电子商务比赛强化 | 18 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| PS强化 | 18 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **小计** | **72** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | **3288** | **176** | **176** |  |  |  |  |  |  |  |
| 备 注 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

1. 本表不包含军训、社会实践、入学教育、毕业教育等教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

**十一、教学实施**

本专业教学安排坚持学历教育与岗位培训相融合、职业能力与职业素质兼顾，结合各地区办学特点，系统的设计人才培养方案。

1. 公共基础课

课程教学与培养目标相适应，注重教学方法改革，部分单元可考虑与专业结合，加强与学生生活、专业和社会实践联系，为学生可持续发展奠定基础。

1. 专业技能课

专业技能课教学以行动导向理念为指导，校企共同开发教学项目，通过重复步骤、不重复内容，完成由简单到复杂的企业实际案例学习性工作任务。按照理论与实践一体化的要求组织教学，采用项目教学法、任务驱动法、情景教学法、案例教学法。注重实践操作，运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式展开教学活动，教学中应注重情感态度和职业道德的培养，将文化基础课相关知识与专业训练相融合，注重知识的应用。应突出学生的主体作用，使学生在“做中学，学中做”的工作过程体验中完成学习任务，培养学生分析问题、解决问题的能力。

**十二、实习实训环境**

本专业已配备校内实习实训室，包括电子商务实训机房、商品拍摄与图片处理机房和校外实训基地。

**十三、综合实习实训、顶岗实习要求、考核方式及成绩评定**

综合实训环节由专业见习、顶岗实习和毕业作业三部分构成。专业见习，主要是结合电子商务专业涉及的内容，安排学生到相关企业见习或参观，了解电子商务的基本流程，增加感性认识。顶岗实习，主要是结合所学专业，安排学生到相关企业进行有关岗位的上岗综合实习，增强从事电子商务工作的实际操作能力。毕业作业主要是考察学生运用所学知识，分析和解决实际问题的能力。

顶岗实习安排在第5、6学期。通过顶岗实习使学生在专业实践中学会分析和解决电子商务各种专业方向的业务问题，实习期间应进行实践调研和资料搜集工作，为撰写实习报告或毕业作业做好准备。

顶岗实习应有实习方案、实习管理规定和实习指导教师。实习结束后要完成实习报告或毕业作业的撰写、实习鉴定等工作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 评价内容 | 具体要求 | 分数 | 比率 | 得分 |
| 1 | 出 勤 | 出勤情况：按时出勤。 | 5 | 10％ |  |
| 道德素质：遵守纪律,有良好的职业操守。 | 5 |
| 2 | 平时表现 | 学习主动性：能积极主动学习,主动向企业技术人员或指导老师请教实习中的疑问。 | 10 | 60％ |  |
| 团队协作精神：实习中有集体意识,能很好地与企业同事合作,受到实习单位的好评。 | 5 |
| 创新能力：在实习中提出过好的建议、方法、技术革新等方面被企业采纳。 | 15 |
| 企业反馈的实习表现：根据企业鉴定情况而定。 | 20 |
| 3 | 实习报告 | 根据学生实际情况打分。 | 30 | 30％ |  |
| 总计 | | | 100 | 100％ |  |

**十四、教学计划的特点**

1.专业培养目标具体而明确；

2.人才培养规格清晰，知识、能力、素质结构合理；

3.课程设置突出应用性，密切了与现行物流企业业务环节的关联。

**十五、专业教师任职资格**

1、具有中等职业学校教师资格及以上证书。

2、具有本专业中级及以上职业资格证书或相应技术职称。